

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

EL H. AYUNTAMIENTO DE CHONTLA, VERACRUZ, CON DOMICILIO EN LA CALLE GALEANA, SIN NÚMERO, ESQUINA ALLENDE, ZONA CENTRO, DE LA CIUDAD DE CHONTLA, VERACRUZ, CON CÓDIGO POSTAL 92200, ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE, LOS CUALES SERÁN PROTEGIDOS CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEY 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ, Y DEMÁS NORMATIVIDAD QUE RESULTE APLICABLE.

## FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

SUS DATOS PERSONALES SERÁN UTILIZADOS PARA:

- ✓ CONSULTA DE LIBROS
- ✓ INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
- ✓ PRÉSTAMO DE LIBROS PARA DOMICILIO
- ✓ ACCESO Y UTILIZACIÓN DE MÓDULO DE COMPUTO
- ✓ ARCHIVO Y CONTROL DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO BRINDADO
- ✓ ELABORACIÓN DEL INFORME (ESTADÍSTICO) ANUAL Y MENSUAL
- ✓ CONSULTA DE LIBROS
- ✓ INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
- ✓ PRÉSTAMO DE LIBROS PARA DOMICILIO
- ✓ ACCESO Y UTILIZACIÓN DE MÓDULO DE COMPUTO
- ✓ ARCHIVO Y CONTROL DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO BRINDADO

ASÍ MISMO SE COMUNICA QUE NO SE EFECTUARÁN TRATAMIENTOS ADICIONALES.

## DATOS PERSONALES RECABADOS

PARA LAS FINALIDADES ANTES SEÑALADAS SE SOLICITAN LOS SIGUIENTES DATOS PERSONALES:

### DATOS IDENTIFICATIVOS

- ✓ NOMBRE
- ✓ DOMICILIO
- ✓ EDAD
- ✓ FIRMA

### DATOS BIOMÉTRICOS

- ✓ HUELLA DACTILAR

SE INFORMA QUE NO SE RECABAN DATOS PERSONALES SENSIBLES.

## FUNDAMENTO LEGAL

EL FUNDAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ES EL APARTADO NUMERO 65 Y 66 DEL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHONTLA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

## TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

SE INFORMA QUE NO REALIZARÁN TRANSFERENCIAS QUE REQUIERAN SU CONSENTIMIENTO, SALVO AQUELLAS QUE SEAN NECESARIAS PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE, DEBIDAMENTE FUNDADOS Y MOTIVADOS.

## DERECHOS ARCO

USTED TIENE DERECHO A CONOCER QUÉ DATOS PERSONALES SE TIENEN DE USTED, PARA QUÉ SE UTILIZAN Y LAS CONDICIONES DEL USO QUE LES DAMOS (ACCESO). ASÍ MISMO, ES SU DERECHO SOLICITAR LA CORRECCIÓN DE SU INFORMACIÓN PERSONAL EN CASO DE QUE ESTÉ DESACTUALIZADA, SEA INEXACTA O INCOMPLETA (RECTIFICACIÓN); QUE LA ELIMINEMOS DE NUESTROS REGISTROS O BASES DE DATOS CUANDO CONSIDERE QUE LA MISMA NO ESTÁ SIENDO UTILIZADA CONFORME A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES PREVISTAS EN LA LEY (CANCELACIÓN); ASÍ COMO Oponerse AL USO DE SUS DATOS PERSONALES PARA FINES ESPECÍFICOS (OPOSICIÓN). ESTOS DERECHOS SE CONOCEN COMO DERECHOS ARCO.

PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIERA DE LOS DERECHOS ARCO, USTED PODRÁ PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, VÍA PLATAFORMA NACIONAL TRANSPARENCIA DISPONIBLE EN <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> O POR CORREO ELECTRÓNICO [uaipchontla@hotmail.com](mailto:uaipchontla@hotmail.com) LOS REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR SON:

- ✓ EL NOMBRE DEL TITULAR Y SU DOMICILIO O CUALQUIER OTRO MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES;
- ✓ LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR, Y EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE;
- ✓ DE SER POSIBLE, EL ÁREA RESPONSABLE QUE TRATA LOS DATOS PERSONALES;
- ✓ LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNO DE LOS DERECHOS ARCO, SALVO QUE SE TRATE DEL DERECHO DE ACCESO;
- ✓ LA DESCRIPCIÓN DEL DERECHO ARCO QUE SE PRETENDE EJERCER, O BIEN, LO QUE SOLICITA EL TITULAR;
- ✓ CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO.

EN CASO DE SOLICITAR LA RECTIFICACIÓN, ADICIONALMENTE DEBERÁ INDICAR LAS MODIFICACIONES A REALIZARSE Y APORTAR LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL NECESARIA QUE SUSTENTE SU PETICIÓN. EN EL DERECHO DE CANCELACIÓN DEBE EXPRESAR LAS CAUSAS QUE MOTIVAN LA ELIMINACIÓN. Y EN EL DERECHO DE OPOSICIÓN DEBE SEÑALAR LOS MOTIVOS QUE JUSTIFICAN SE FINALICE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y EL DAÑO O PERJUICIO QUE LE CAUSARÍA, O BIEN, SI LA OPOSICIÓN ES PARCIAL, DEBE INDICAR LAS FINALIDADES ESPECÍFICAS CON LAS QUE SE NO ESTÁ DE ACUERDO, SIEMPRE QUE NO SEA UN REQUISITO OBLIGATORIO.

LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA RESPONDERÁ EN EL DOMICILIO O MEDIO QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES DESIGNA EN SU SOLICITUD, EN UN PLAZO DE 15 DÍAS HÁBILES, QUE PUEDE SER AMPLIADO POR 10 DÍAS HÁBILES MÁS PREVIA NOTIFICACIÓN. LA RESPUESTA INDICARÁ SI LA SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN ES PROCEDENTE Y, EN SU CASO, HARÁ EFECTIVO DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE COMUNIQUE LA RESPUESTA.

## DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

- ✓ **DOMICILIO:** CALLE GALEANA, SIN NÚMERO, ESQUINA ALLENDE, ZONA CENTRO, DE LA CIUDAD DE CHONTLA, VERACRUZ, CON CÓDIGO POSTAL 92200
- ✓ **TELÉFONO:** (785) 85 6 00 63 / 6 00 65
- ✓ **CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:** [uaipchontla@hotmail.com](mailto:uaipchontla@hotmail.com)

## CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

EN CASO DE REALIZAR ALGUNA MODIFICACIÓN AL AVISO DE PRIVACIDAD, SE LE HARÁ DE SU CONOCIMIENTO A TRAVÉS DEL PORTAL DEL H. AYUNTAMIENTO: <http://www.chontla.gob.mx/>